

УТВЕРЖДАЮ

Администрация муниципального образования
Кинзельский сельсовет Красногвардейского района
Оренбургской области

Глава сельсовета

Г.Н. Работягов

Конкурсная документация № 1/2016

по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций на проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенного по адресу ул.Рабочая, д.3, с.Кинзелька, Красногвардейский район Оренбургская область.

1. Общие положения

1. Предметом конкурса по привлечению подрядных организаций является право на заключение договора подряда на проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

№ лота	Адрес МКД	проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту
1	Красногвардейский район, с. Кинзелька, ул. Рабочая, д. 3	Крыша

2. Заказчик конкурса: Администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

3. Организатор конкурса: Администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

4. Начальная (максимальная) цена договора в отношении объекта конкурса:

№ лота	Начальная (максимальная) цена	В том числе НДС
1.	1 536 795,42 (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч семьсот девяносто пять) руб. 42 коп.	234 426,42 (двести тридцать четыре тысячи четыреста двадцать шесть) руб. 42 коп.

5. Срок начала подачи конкурсных заявок – 06 июня 2016 г.

Окончательным сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Кинзелька, ул. Школьная д. 7а, кабинет специалиста сельсовета. Часы работы: с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 часов 00 минут 08 июля 2016 года по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Кинзелька, ул. Школьная д. 3, каб. главы сельсовета

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальных сайтах: администрации муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в сети Интернет mo-ko.orb.ru

8. Официальные результаты конкурса размещаются на официальных сайтах: администрации муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в сети Интернет mo-ko.orb.ru в 5-дневный срок, с даты вскрытия конвертов.

9. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению, к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок, с даты опубликования результатов конкурса в сети Интернет.

10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Работягов Геннадий Николаевич, тел./факс (35345) 3-35-35, g.rabotiagow@yandex.ru.

II. Обязательные требования к участникам конкурса

11. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

12. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также представляет:

опись документов, входящих в состав заявки, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

документ (копию), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копию справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь к выполнению работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним – для юридических лиц, нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), – для индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;

справку из налогового органа о размере задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, являющихся предметом Договора подряда, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

календарный график производства работ, соответствующий сроку, указанному в конкурсной заявке.

Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, а также представление документов по формам, не соответствующим форматам, включенным в конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Нарушение указанного пункта является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

14. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один с оригиналом заявки, второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника конкурса, его почтовый адрес и номер телефона. Конверт с маркировкой «Копия» должен содержать копии всех документов, находящихся в конверте с маркировкой «Оригинал». Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

15. Заявка предоставляется участником конкурса лично либо направляется почтой, курьером по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации.

Заявки, поступившие с опозданием независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику конкурса в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очереди ее поступления.

16. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать заявку.

Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации – участника конкурса. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде.

17. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в заявку. Изменения вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок и оформляются участниками конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью участника конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед заявкой.

IV. Процедура проведения конкурса

18. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 10 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

19. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет. Заказчик конкурса обязан предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначально установленной даты вскрытия конвертов.

20. Полученные конкурсные заявки после вскрытия конвертов проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 12 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- нарушение условия, указанного в п. 13 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;
- превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- представление участником конкурса в заявке недостоверных сведений;
- снижение цены договора, предлагаемой участником процедуры конкурса, на десять и более процентов ниже среднего значения цены договора, которое определяется как отношение суммы предложений о цене договоров, предлагаемых участниками процедуры конкурса, к их количеству.

21. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок согласно разделу V конкурсной документации.

22. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в случаях, если:

- к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;
- всем участникам конкурса отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;
- к конкурсу допущена только одна заявка.

22.1. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов обязан передать такому участнику конкурса проект договора, в который включены условия, предложенные участником конкурса в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

V. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

23. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора - максимальное количество баллов - 60;
- срок выполнения работ - максимальное количество баллов - 20;
- квалификация участника - максимальное количество баллов - 20.

24. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по подкритерию:

- квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

25. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

26. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» (таблицы 1, 2).

Таблица 1

Балльная оценка
ранжирования заявок по критерию «Цена договора»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения»

N п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

Примечание. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки;

в) выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» (таблица 3).

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3

Начисление
штрафных баллов по подкритерию критерия «Квалификация участника»

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерии (единиц)	Количество штрафных баллов
«Квалификация участника конкурса»	20	«Квалификация персонала» (наличие квалифицированного инженерного персонала) <*>	2 и более – с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;	0
			2 и более – с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10

<*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов: при равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем – по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, – по критерию «Срок выполнения работ». Участник конкурса, заявка которого получила в результате ранжирования номер 1, объявляется победителем конкурса.

В случае если в результате проведенного ранжирования несколько заявок набрали одинаковое значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с приведенным выше порядком, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Договор по итогам открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов заключается с победителем открытого конкурса, а при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Настоящая Конкурсная документация разработана на основании Жилищного кодекса РФ, закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 11.11.2014 № 858-п «Об утверждении положения о порядке привлечения региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Оренбургской области» (в редакции от 04.04.2016 № 321-п) и постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2013 № 1263-пп «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области в 2014-2043 годах».

Приложение 1

заявка оформляется на фирменном бланке

Заявка на участие в конкурсе

для капитального ремонта многоквартирных домов
(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Номер телефона (факс)
 - 1.6. Контактное лицо
2. Электронный адрес участника _____
3. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость (основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия) _____
4. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 _____

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
2.	Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
3.	Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:
деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

участник соответствует требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора подряда (свидетельство (заверенная Участником копия), выданное саморегулируемой организацией, согласно приказу Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения Указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного	человек	

	персонала), в том числе с опытом работы:		
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет;		
	с опытом работы более 5 лет		
2.	«Соблюдение техники безопасности» (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

Опись входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе _____

(наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника),

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Сведения
о составе и квалификации специалистов, имеющих
высшее специальное образование

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2-х лет
_____ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником конкурса):

1. Копия паспорта в количестве _____ штук
2. Копия диплома в количестве _____ штук
3. Копия трудовой книжки в количестве _____ штук

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Договор подряда № ____
на выполнение строительно-монтажных работ
по капитальному ремонту многоквартирного дома

с. Кинзелька

« ____ » _____ 2016 года

Администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в лице главы сельсовета Работягова Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Заказчик), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет и существенные условия договора

1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению строительно-монтажных работ по капитальному ремонту (далее – работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу:

№ лота	Адрес МКД	Объект конкурса
1.	Красногвардейский район, с. Кинзелька, ул. Рабочая, д. 3	проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту крыши

, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС – _____ рублей.

3. Указанная в пункте 2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

4. При нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома, собственникам помещений многоквартирного дома, третьим лицам ответственность за причиненный вред в полном объеме несет Подрядчик.

5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком на свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

7. Основанием для заключения настоящего Договора является _____
(наименование, номер и дата принятия документа, являющегося основанием для заключения Договора)

II. Порядок оплаты работ

8. Оплата по настоящему Договору осуществляется: по завершении работ на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 30-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

III. Сроки выполнения работ

9. Срок начала работ – с момента подписания настоящего Договора.

10. Срок выполнения работ – _____.

11. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей/приемной комиссией, законченных работ по капитальному ремонту объекта.

IV. Права и обязанности Сторон

12. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

12.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами.

12.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

12.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

12.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

13. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14. При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

14.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 12.1 настоящего Договора.

14.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

14.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

14.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика.

14.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00 часов. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом требований законодательства Российской Федерации.

14.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

14.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

14.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

14.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

14.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы, принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

14.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять информацию о ходе ремонтных работ.

14.12. Обеспечить представителю Заказчика условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

14.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 10 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя Общий журнал работ, журналы специальных работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

14.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

14.15. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения и использования иностранных работников.

15. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

V. Выполнение работ

16. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является _____.
(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, номера телефонов)

17. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является _____.
(должность, фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия)

18. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

19. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

19.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

19.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

19.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

19.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

19.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

19.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

20. С целью выполнения функций, указанных в пункте 19 настоящего Договора, представитель Заказчика имеет право:

20.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

20.2. Представлять в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

21. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в настоящий Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего Договора.

22. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

23. Все указания по исполнению настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

24. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

25. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

26. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

27. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной РД 11-05-2007 от 12 января 2007 года «Порядок ведения общего и (или) специального журналов учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

28. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

29. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

VI. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

30. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85(Р), утвержденными приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года № 135, технической и сметной документацией.

31. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по настоящему Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

32. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

33. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

34. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов.

35. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчик принимает на себя ответственность за сохранность объекта и риск возможного его повреждения или утраты.

VII. Гарантии качества по сданным работам

36. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

37. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

38. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя для участия в составлении акта не позднее 10 дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на пять рабочих дней. Выполнение всех работ по устранению выявленных дефектов в гарантийный период осуществляются за счет подрядчика.

39. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

40. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе обратиться в суд.

VIII. Ответственность Сторон

41. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

42. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 процента от стоимости, указанной в пункте 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

43. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1,0 процента от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

44. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, указанных в подпунктах 14.5–14.7 пункта 14 настоящего Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае если Подрядчиком в течение двух дней не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 процента от стоимости, указанной в разделе II настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

45. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

46. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

47. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

IX. Внесение изменений в техническую документацию

48. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10,0 процента от стоимости работ, указанной в пункте 2 настоящего Договора, и характер работ не изменяется.

49. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 48 настоящего Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

50. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 48 настоящего Договора объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

X. Форс-мажорные обстоятельства

51. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения в законодательстве, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

52. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органом местного самоуправления.

53. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

XI. Порядок расторжения Договора

54. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае, если Подрядчик:

в течение десяти дней с установленной в 9 настоящего Договора даты начала работ не приступил к выполнению работ на объекте;

неоднократно нарушал обязательства по настоящему Договору.

55. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 54 настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

56. В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 10 дней.

В случае если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

XII. Разрешение споров

57. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

58. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны в равных долях.

59. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XIII. Особые условия

60. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

61. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

62. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

63. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

XIV. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул.Рабочая, д.3, с.Кинзелька, Красногвардейский район Оренбургская область

XV. Местонахождение и реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Администрация муниципального образования
образования Кинзельский сельсовет
Красногвардейского района Оренбургской области.
Почтовый адрес: 461158, Оренбургская область,
Красногвардейский район,
с. Кинзелька, ул. Школьная, 3
Тел.: (35345) 3-35-35
ИНН 5631006050
КПП 563101001
р/с. 40204810800000000181
ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ г. Оренбург
БИК 045354001

Глава администрации муниципального образования
Кинзельский сельсовет

_____ Г.Н. Работягов

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.