

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.09.2013 № 105-п

с. Кинзелька

О порядке предоставления муниципальных преференций юридическим

лицам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

 В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на период 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 13.08.2012 № 90-п, в соответствии со статьями 4, 27 Устава муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского район Оренбургской области:

1.​ Утвердить порядок предоставления муниципальных преференций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям согласно приложению № 1.

2.​ Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на портале муниципального образования в сети «Интернет».

3.​ Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета Л.А.Скрылева

Разослано: в дело, отделу экономики ., финансовому отделу, отделу по управлению земельными ресурсами и имуществом, прокурору района.

Приложение

к постановлению

администрации района

от 18.09.2013 № 105-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

1. Порядок предоставления муниципальных преференций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, (далее - Порядок) устанавливает основания, порядок и условия предоставления преференций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на период до трех лет, прошедшим отбор на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции, утвержденной постановлением администрации Красногвардейского района (далее - комиссия).

2. Муниципальные преференции могут быть представлены исключительно в целях:

1) развития образования и науки;

2) проведения научных исследований;

3) защиты окружающей среды;

4) развития физической культуры и спорта;

5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

6) производства сельскохозяйственной продукции;

7) социальной защиты населения;

8) охраны труда;

9) охраны здоровья граждан;

10) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядком предусматривается введение механизма преференций, усиливающих регулирующее воздействие налоговой и административной системы на развитие жизнеобеспечивающих отраслей экономики Красногвардейского района и инвестиционную активность предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей в части получения права на снижение размера платежей:

1) по земельному налогу;

2) по арендной плате за муниципальное имущество;

3) по арендной плате за земельные участки

4) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества.

4. Действие настоящего положения направлено на стимулирование и поддержку предпринимательской деятельности, а также на деятельность, обеспечивающую инновационную, социальную направленность и развитие экономики Красногвардейского района по следующим приоритетным направлениям:

- создание и развитие высокотехнологических производств;

- развитие инфраструктуры образования и науки с целью обеспечения высоких социальных стандартов;

- развитие социально необходимых жизнеобеспечивающих систем Красногвардейского района (тепло-, энерго-, водоснабжение, транспорт);

- развитие инфраструктуры туризма.

5. Для получения муниципальной преференции субъекты предпринимательства должны представить в комиссию на рассмотрение следующие документы:

- заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению N 1 к Порядку в печатном виде;

- копия годового бухгалтерского баланса за 2 последних года предшествующих дате подаче заявки (с расшифровками основных средств, сведений о дебиторах и кредиторах) для индивидуальных предпринимателей иные документы предусмотренные законодательством РФ подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность

- копии учредительного документа (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

- копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

- технико-экономическое обоснование предоставление преференции, изложенное в приложении N 2 к Порядку в печатном виде;

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) объект недвижимости, на котором осуществляется реализация деятельности (при наличии);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления, заверенную субъектом предпринимательской деятельности;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем.

Комплект документов запечатывается в конверт. На конверте указываются:

- адрес организатора (461158, Администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, село Кинзелька, улица Школьная д.3 );

- слова: "В комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции";

- наименование и адрес заявителя.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в комиссию.

6. При поступлении заявления от субъекта предпринимательской деятельности на предоставление муниципальной преференции, комиссия в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 Порядка.

7. На основании представленных документов комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор проектов.

8. Критерием отбора является качество проекта развития заявителя:

- увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности - от 10 человек и более;

- экономический и социальный эффект для района.

9. Заявители или их представители имеют право присутствовать на заседании комиссии по рассматриваемому проекту.

10. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной заявителями.

11. Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем (а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем и всеми членами комиссии, в котором указывается следующее:

1)​ список членов комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

2)​ ход обсуждения и голосования

3) результаты голосования.

11.1. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

12. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 15 дней со дня поступления заявления. О решении, принятом комиссией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства муниципальной преференции (с указанием причин), уведомляется каждый субъект предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;

- имеется наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;

- документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

14. Сумма средств, на которую хозяйствующий субъект был освобожден от платежей в бюджет, учитывается как прямые инвестиции, направленные на развитие его деятельности.

15. Высвободившиеся средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в результате использования преференции должны быть направлены исключительно на цели, определенные настоящим Порядком:

1) затраты на подготовку и освоение новых видов продукции, новых видов работ (услуг), технологических процессов, техническое перевооружение, модернизацию действующего оборудования;

2) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением, модернизацией основных фондов предприятий и организаций;

3) затраты на создание новых рабочих мест;

4) затраты на подготовку и переподготовку кадров.

16. Администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области ведет индивидуальный учет представленных муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.

18. Отмена предоставления муниципальной преференции осуществляется досрочно установленного срока в случае:

- нецелевого использования средств, высвободившихся в результате предоставления муниципальной преференции;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение договора аренды земельного участка и (или) договора аренды муниципального имущества ил иных заключенных договоров.

19. Решение об отмене предоставления муниципальной преференции принимается Комиссией по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции. Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем (а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем и всеми членами комиссии, в котором указывается следующее:

1) список членов комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

2) причина отмены предоставления муниципальной преференции;

3) результаты голосования.

Приложение N 1

к Порядку предоставления муниципальных

преференций юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

**Заявление**

**субъекта предпринимательства о предоставлении**

**муниципальной преференции в форме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений на

предоставление муниципальной преференции пакет документов на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер, наименование органа,

выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав учредителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих (чел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество новых рабочих мест, созданных в результате реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них:

- собственные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заемные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя

(индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_ листах.

Подпись руководителя

М.П. организации-заявителя

(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

предоставления муниципальных

преференций юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технико-экономическому обоснованию проектов при предоставлении муниципальных преференций**

**I. Характеристика предприятия**

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Период работы в данной сфере

**II. Экономические и технические данные**

Краткое описание сферы деятельности

Расшифровка основных средств используемых в работе

Численность и квалификация работников предприятия

Социальный эффект от предоставления преференции

Экономический эффект от предоставления преференции