|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Герб района** | **СЕЛЯНОЧКА** | **05 сентября**  **2023 года**  **№ 6 (6)**  **Издается**  **с 15 июня**  **2023 года**  **«Бесплатно»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальное периодическое печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

29.08.2023 № 72-п

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для строительства объекта АО «Оренбургнефть»: 9094П «Строительство водовода и вспомогательной инфраструктуры для скважины №404 Горного месторождения» в границах МО Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

В соответствии с частью 20 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 5, 27 Устава муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для строительства объекта АО «Оренбургнефть»: 9094П «Строительство водовода и вспомогательной инфраструктуры для скважины №404 Горного месторождения» в границах МО Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района в сети «Интернет» (раздел Градостроительная документация).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета А.А. Зуева Специалист 1 категории

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

04.09.2023 № 73-п

Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области»

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории администрации МО Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь Уставом муниципального образования Кинзельский сельсовет:

1. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу сельсовета Работягова Г.Н.

И.о.главы сельсовета А.А.Зуева   
специалист 1 категории

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

от 04.09.2023 № 73-п

Положение

о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

1.2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среды, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**II. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде**

2.1. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

2.2. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области и иных организаций.

2.3. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

2.4. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

**III. Направление заявления о включении в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде**

3.1. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445.

3.2. В заявлении указывается наименование объекта накопленного вреда окружающей среде (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно - территориального деления по месту нахождения объекта), а также сведения о праве собственности на объект.

3.3. К заявлению прилагаются материалы выявления и оценки объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - материалы).

3.4. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

3.5. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 11 настоящего Положения, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.6. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**VI. Ликвидация объекта накопленного вреда окружающей среде**

4.1. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, и включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта работ по ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение работ по ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

4.2. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым уполномоченным органом в соответствии с законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об объекте накопленного вреда окружающей среде (далее - объект накопленного вреда), необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к объекту накопленного вреда территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

4.4. Работы по ликвидации накопленного вреда проводятся исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение работ по ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком.

4.6. Накопленный вред окружающей среде считается ликвидированным при наличии акта о приемке работ по ликвидации накопленного вреда (далее акт о приемке работ), подписанного в установленном порядке.

4.7. Акт о приемке работ составляется и подписывается исполнителем контракта, а также должностным лицом уполномоченного органа, согласовавшим проект работ по ликвидации накопленного вреда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

05.09.2023 № 75-п

О внесении изменений в постановление муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 26.01.2023 года № 9-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области» в части изменений в градостроительный регламент, а именно дополнив основные виды разрешенного использования О-2 «Зона дошкольных и учебно-образовательных учреждений» разрешенными видами использования 2.0, 3.4.1, 3.2.3, 3.6.1

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п. 12 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ (редакция от 24.11.2014) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Дополнить основные виды разрешенного использования О-2 «Зона дошкольных и учебно-образовательных учреждений» разрешенными видами использования 2.0, 3.4.1, 3.2.3, 3.6.1, и установить предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н. Работягов

Приложение к постановлению

администрации Кинзельского сельсовета

Красногвардейского района Оренбургской области

от 05.09.2023 г. № 75-п

| №  п/п | Виды разрешенного использования  по Классификатору | | Описание вида разрешенного использования земельного участка | | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры  земельных участков и предельные параметры разрешенного  строительства, реконструкции объектов капитального  строительства |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Наименование | Код |
| **ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ** | | | | | |
| **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗОНЫ «О-2»** | | | | | |
| 4. | Жилая застройка | О-2 | Размещение жилых домов различного вида.  Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 2.1](#P136) - [2.3](#P151), [2.5](#P163) - [2.7.1](#P177) | 2.0 | 1. Предельные(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков  1.1 Минимальные - максимальные размеры земельных участков:  - для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности– 0,12га - 0,35 га;  - для многоквартирных жилых домов (на 1 квартиру) - 0,01га/- 0,06 га;  - для блокированного жилищного строительства (на 1 квартиру) – 0,1га - 0,2га;  - для ведения личного подсобного хозяйства, предоставляемых в  собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности– (с правом возведения жилого дома) – 0,15га - 1,0га;  2. Минимальные отступы зданий, строений и сооружений от границ земельных участков:  2.1 В границах населённых пунктов жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем:  - в существующей застройке - в соответствии со сложившейся линией застройки по каждой улице;  - в новой застройке - не менее 5м.  2.2 Расстояния между домами внутри квартала (группы домов)  принимаются в соответствии с нормативами противопожарной  безопасности и нормативами инсоляции, при этом расстояния  (бытовые разрывы) между длинными сторонами жилых домов  высотой2-3 этажа должны быть не менее 15 м, между длинными  сторонами и торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат–  не менее10 м. В условиях реконструкции и в других сложных градостроительных условиях указанные расстояния могут быть  сокращены при соблюдении нормативами инсоляции и  освещенности и обеспечении не просматриваемости жилых  помещений окно в окно.  2.3 От красной линии проездов – не менее чем на 3 м  2.4 Расстояние от хозяйственных построек (гараж, летняя кухня, теплица, баня). до красных линий улиц и проездов должно быть:  - в существующей застройке - в соответствии со сложившейся линией застройки по каждой улице;  в новой застройке:  - не менее 5м для улиц;  - не менее 3 м до проездов  2.5 Расстояние от хозяйственных построек (хозяйственный сарай для содержания скота и птицы, инвентаря; склад грубых кормов, строительных материалов) до красных линий улиц и проездов должно быть:  - не ближе створа тыльного (дворового) фасада жилого дома;  265 расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее:  - от жилого дома– 3 м;  - от постройки для содержания скота и птицы– 4 м;  - от бань, автостоянок и прочих построек– 1 м.  - от стволов деревьев:  - высокорослых– 4 м;  - среднерослых– 2 м;  - от кустарника– 1 м.  2.7 Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных  построек на смежных земельных участках по взаимному согласию  домовладельцев при новом строительстве с учётом противопожарных требований.  2.8 Пасеки(ульи) на территории населенных пунктов должны  размещаться на расстоянии не менее10 м от границ соседнего земельного участка и не менее 50 м от жилых помещений.  Территория пасеки(ульев) должна иметь сплошное ограждение высотой не менее 2 м.  Размещение ульев на земельных участках на расстоянии менее 10 м от границы соседнего земельного участка допускается:  - при размещении ульев на высоте не менее 2 м;  - с отделением их зданием, строением, сооружением, густым  кустарником высотой не менее 2 м.  3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:  3.1 максимальное количество этажей индивидуальных одноквартирных и двухквартирных жилых домов– 3 этажа.  4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка:  4.1 Максимальный процент застройки земельного приусадебного  (приквартирного) участка – 60%.  5. Минимальное расстояние:  - от окон жилых помещений:  - до соседнего жилого дома и хозяйственных строений на соседнем участке – 6м; по противопожарным нормам в зависимости от огнестойкости зданий и сооружений от 6 м до 15м;  - от колодца до уборной и компостного устройства – 8 м;  - от погреба до компостного устройства – 12 м.  6. Максимальная высота ограждения земельного участка не более 2,0 метров. |
| 5. | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | О-2 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | 3.4.1 | 1. Предельные размеры земельных участков и предельные  параметры объектов капитального строительства  1.1 Размер минимального участка для поликлиник, амбулаторий, диспансеров принимается: 0,1 га на 100 посещений в смену, не менее 0,3 га;  для фельдшерских пунктов не менее 0,2 га; для остальных объектов амбулаторно-поликлинической медицинской помощи предельные размеры земельных участков, принимаются по расчету в соответствии с параметрами основных объектов, и с требованиями к размещению таких объектов СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др.  1.2. 1. В остальных случаях предельные размеры земельных участков принимаются по расчету в соответствии с параметрами основных объектов, и с требованиями к размещению таких объектов СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др.  2. Минимальный отступ от красных линий:  - в существующей застройке - в соответствии со сложившейся линией застройки по каждой улице;  - в новой застройке - не менее 5м.  3. Максимальное количество этажей– 2.  4. Максимальный коэффициент застройки–50% |
| 6. | Оказание услуг связи | О-2 | Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи | 3.2.3 |
| 7 | Культурное развитие | О-2 | Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.6.1](#P244) - [3.6.3](#P250) | 3.6.1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

05.09.2023 № 77-п

Об утвержденииПорядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджета:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Осуществлять методическое обеспечение и координацию работ по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Красногвардейский район Оренбургской области.

3. Ответственным исполнителям действующих муниципальных программ привести муниципальные программы в соответствие с настоящим Порядком в срок, определенным до 01 октября 2023 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кинзельского сельсовета от 16.05.2013 № 66-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области».

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Кинзельского сельсовета в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н. Работягов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

от 05.09.2023 № 77-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального

образования Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района Оренбургской области

(далее – порядок)

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – муниципальная программа).

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – Кинзельский сельсовет).

3. Настоящим Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Кинзельского сельсовета в рамках конкретной отрасли или сферы;

комплексная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Кинзельского сельсовета.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Кинзельского сельсовета в соответствии с разделом IIIнастоящего Порядка.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации) Кинзельского сельсовета, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы, указанной в перечне муниципальных программ Кинзельского сельсовета, утвержденном постановлением администрации Кинзельского сельсовета;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации) Кинзельского сельсовета, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации) Кинзельского сельсовета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы, не являющийся соисполнителем муниципальной программы;

показатель муниципальной программы – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

понятия «региональный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти Оренбургской области и органах местного самоуправления Кинзельского сельсовета;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

5. Для муниципальной программы формулируются цель (цели), которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития Кинзельсого сельсовета в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Для цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы.

6. Под задачами структурного элемента муниципальной программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Решение задач структурного элемента муниципальной программы направлено на достижение цели (целей) муниципальной программы.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Кинзельского сельсовета, определенных в прогнозе социально-экономического развития Кинзельского сельсовета на долгосрочный период, [стратегии](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF9831B39F467E2F931E77CE5838FA7333204C53F0C51829E118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) социально-экономического развития Кинзельского сельсовета, бюджетном [прогнозе](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF8841B39F767E2F931E77CE5838FA7333204C53F0E50849B118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) Кинзельского сельсовета на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Российской Федерации, Оренбургской области в реализации которых Кинзельский сельсовет принимает участие;

д) выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности, и процессных мероприятий;

е) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

8. Постановлением администрации Кинзельского сельсовета об утверждении муниципальной программы утверждаются документы (утверждаемые документы):

а) стратегические приоритеты развития муниципальной программы.

Документ должен содержать:

оценку состояния сферы реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации программы с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит основные положения о муниципальной программе, с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации и связь с иными муниципальными программами.

Показатели муниципальной программы:

должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы;

характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

характеризоваться уникальностью.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые документами стратегического планирования.

9. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

а) значение показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей муниципальной программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

б) задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации района), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования цели (целей) муниципальной программы и наименования задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

в) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы – действие (совокупность действий), направленное (направленных) на достижение показателей муниципальных программ.

Результат структурного элемента муниципальной программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы муниципальной программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы.

Структурный элемент муниципальной программы содержит одно уникальное мероприятие (результат) или несколько уникальных мероприятий (результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах муниципальной программы не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства по достижению результатов использования субсидий из федерального, регионального бюджетов, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального, регионального бюджетов.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации и другое).

г) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, структурным элементам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

д) информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, установленным соответствующими муниципальными программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

е) сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Единица измерения показателя (результата) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

ж) план реализации муниципальной программы (далее – план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами муниципальной программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно (должен) иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименование контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (один результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются.

з) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Данный документ содержит информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы и перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы.

Документ формируется для комплексной программы.

10. В случае предъявления федеральным (региональным) органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы (комплексной программы), претендующей на софинансирование ее мероприятий из федерального (областного) бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

**Ш. Порядок разработки муниципальной программы**

11. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Кинзельского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Кинзельского сельсовета (далее - перечень).

12. Перечень формируется администрацией Кинзельского сельсовета на основании предложений органов местного самоуправления (структурных подразделений) Кинзельского сельсовета

13. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

14. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в администрацию Сельсовета предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы, типе муниципальной программы.

В случае принятия федеральными (региональными) органами исполнительной власти решения о предоставлении бюджету субсидии из федерального (регионального) бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия администрацией сельсовета предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1](#P206)5 настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями федеральных (региональных) органов государственной власти в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета.

15. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене или в случае изменения сроков реализации внесению изменений.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей муниципальной программы, утвержденной на новый период, и результатов ее структурных элементов подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы, которая осуществляется до 1 октября первого года реализации такой муниципальной программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы не учитывается.

16. Проекты утверждаемых документов подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками, а также ответственными исполнителями комплексных программ.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в утверждаемые документы.

Одновременно с подготовкой утверждаемых документов ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемые документы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемых документов об этом указывается в пояснительной записке к проектам утверждаемых документов. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы.

17. Соисполнители муниципальной программы, ответственный исполнитель комплексной программы рассматривают и согласовывают проекты утверждаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

18. Согласованные проекты утверждаемых документов представляется на согласование.

К проектам утверждаемых документов прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (далее - материалы):

а) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

б) согласуемые документы.

19. Проекты утверждаемых документов, прошедшие процедуры согласования с заинтересованными органами направляется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) на утверждение в администрацию Кинзельского сельсовета.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете).

21. Контрольно-счетная палата муниципального образования Красногвардейский район осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Красногвардейского района.

22. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, Главы района, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ.

При внесении изменений в утверждаемые документы параметры согласуемых документов подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемые документы. Согласование таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный в решении о бюджете, сводной бюджетной росписи, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Нормативные правовые акты о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, а также в согласуемые документы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

23. Формирование, представление и утверждение согласуемых документов и изменений в них осуществляются следующим образом.

Подготовка изменений в согласуемые документы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, в том числе во исполнение поручений Главы сельсовета.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в согласуемые документы.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы одновременно с подготовкой проекта нормативного акта об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов.

Согласование (одобрение), изменение, утверждение и представление согласуемых документов и информации к ним осуществляются в форме документов, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, представляемыми в системе электронного документооборота (АСЭД). В случае невозможности представления согласуемых документов посредством системы электронного документооборота (АСЭД) указанные документы представляются на бумажном носителе.

К проекту согласуемых документов прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты, региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

Рассмотрение проекта согласуемых документов либо изменений, вносимых в них, осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы, проектным офисом в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае внесения изменений в согласуемые документы указанные изменения согласовываются ответственным исполнителем комплексной программы со всеми соисполнителями и участниками комплексной программы.

При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы, в том числе в значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными (региональными) органами власти, документов стратегического планирования.

При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы подлежат изменению основные параметры муниципальной программы, в том числе значения показателей муниципальной программы, значения результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы на соответствующие параметры муниципальной программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными (региональными) органами власти, документов стратегического планирования.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы и при необходимости с другими заинтересованными лицами проекты согласуемых документов (изменений, вносимых в них) и дополнительная информация представляется в администрацию сельсовета, где рассматриваются и согласуются в течении десяти рабочих дней.

После согласования с соисполнителями, участниками муниципальной программы, при необходимости с другими заинтересованными лицами проект согласуемых документов (изменений, вносимых в них) направляется на утверждение Главе сельсовета.

С целью обеспечения процедуры согласования ответственным исполнителем муниципальной программы формируется протокол решения, который должен содержать следующую информацию:

дату и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы муниципальной программы;

наименование муниципальной программы в которую вносятся изменения;

подпись Главы сельсовета фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания листа согласования.

24. Администрация сельсовета рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет:

соответствия цели (целей) муниципальной программы и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития;

соответствия структурных элементов и их задач цели (целей) муниципальной программы;

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличия статистического и методического обеспечения для определения значений показателей (результатов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта в администрацию сельсовета. В случае подготовки ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении в нее изменений) проекта согласуемых документов (предложений о внесении в них изменений) согласование Главой сельсовета проекта согласуемых документов осуществляется после утверждения указанного правового акта.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию Кинзельского сельсовета;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых и согласуемых документов и изменений в них);

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальной программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

26. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу региональных, приоритетных проектов и комплексов процессных мероприятий;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

предоставляют ответственному исполнителю необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, приоритетных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

29. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

30. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы предоставляют по запросу отдела экономики, финансового отдела иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

**IV. Реализация муниципальной программы**

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

32. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы.

Должностное лицо органа местного самоуправления (ответственного исполнителя муниципальной программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы, наступление контрольных точек, выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики:

отчет о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11-13, к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 11 - 14 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией Кинзельского сельсовета годового отчета о реализации муниципальных программ.

34. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

35. Отдел экономики ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет в администрацию Кинзельского сельсовета:

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, содержащий:

сведения о достижении значений показателей муниципальных программ, мероприятий (достижении результатов) структурных элементов за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Кинзельского сельсовета и подлежит размещению на сайте администрации Кинзельского сельсовета в сети Интернет;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ, мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей (результатов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ;

рейтинг муниципальных программ, по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

36. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ администрацией Кинзельского сельсовета принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

37. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Кинзельского сельсовета подлежит размещению на сайте администрации Кинзельского сельсовета в сети Интернет.

**V. Комплексная оценка эффективности реализации**

**муниципальных программ**

38. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальных программ, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2096), приведенной в приложении № 15 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2275), приведенной в приложении № 16 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2325), приведенной в приложении № 17 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2549), приведенной в приложении № 18 к настоящему Порядку.

39. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРгп + ЭРп + ЭРф + ЭБри) / Н, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом;

ЭРф – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри – эффективность бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы на стадии их исполнения;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

40. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

41. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

42. Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,75 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

43. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы на новый период.

44. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы )*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации Кинзельского сельсовета) Красногвардейского района |
| Период реализации муниципальной программы |  |
| Цель (цели) муниципальной программы [[1]](#footnote-2) | Цель 1  Цель n |
| Направления (подпрограммы) (при необходимости) | Наименование направление (подпрограммы) 1  Наименование направление (подпрограммы) n |
| Показатели муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-3) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели   n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели |
| Связь с иными муниципальными программами | 1. Наименование муниципальной программы 2. Наименование муниципальной программы 3. n. Наименование муниципальной программы |

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Значение показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя**[[3]](#footnote-4)** | Единица измерения показателя | Базовое значение**[[4]](#footnote-5)** | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя**[[5]](#footnote-6)** | Связь с показателями национальных целей**[[6]](#footnote-7)** | Информационная система**[[7]](#footnote-8)** | Связь с иными муниципальными программами**[[8]](#footnote-9)** |  |
| №**[[9]](#footnote-10)** | №+1 | ... | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование цели муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента**[[10]](#footnote-11)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[11]](#footnote-12)** | | | Связь с показателями**[[12]](#footnote-13)** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
|  | Наименование направления (подпрограммы)**[[13]](#footnote-14)** (при необходимости) | | | | |
| 1 | Региональный проект «Наименование»  (Ф.И.О. ответственного исполнителя)**[[14]](#footnote-15)** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОМС) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
| 1.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 1.2 | Задача n |  | | |  |
| 2 | Ведомственный проект «Наименование»  (Ф.И.О. ответственного исполнителя)**[[15]](#footnote-16)** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОМС) | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 2.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 2.2 | Задача n |  | | |  |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОМС) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
| 3.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 3.2 | Задача n |  | | |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОМС) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
| 4.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 4.2 | Задача n |  | | |  |

Приложение № 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач

структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика**[[16]](#footnote-17)** | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с иными муниципальными программами |
| № | №+1 | ... | №+n |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | | |  |
| Наименование задачи структурного элемента | | | | | | | | | - |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с иными муниципальными программами |
| ГРБС | ЦСР | № | №+1 | ... | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» | (всего),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с иными муниципальными программами |
| № | №+1 | ... | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа | (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» | (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата | Орган власти, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового расхода | Оценка расходов | | | | | |
| очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Структурный элемент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Сведения о методике расчета показателя муниципальной программы и результатов структурных элементов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Уровень показателя/источник результата | Единица измерения показателя (результата) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения**[[17]](#footnote-18)** | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности**[[18]](#footnote-19)** | Ответственный за сбор данных по показателю**[[19]](#footnote-20)** | Источник данных**[[20]](#footnote-21)** | Срок представления годовой отчетной информации**[[21]](#footnote-22)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента | | |
| 2 | Результат |  |  |  | Базовый результат 1 |  |  |  |  |
| Базовый результат 2 |  |  |  |  |

Приложение № 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) Оренбургской области, контрольной точки |  | Ответственный исполнитель (ФИО, должность, ОМС) |
| Дата достижения контрольной точки |
| 1 | 2 |  | 5 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» |  |  |
| 1.n | Наименование задачи регионального проекта |
| 1.n.n. | Результат регионального проекта |
| 1.n.n.n. | Контрольная точка результата регионального проекта |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» |  |  |
| 2.n | Наименование задачи ведомственного проекта |
| 2.n.n. | Результат ведомственного проекта |
| 2.n.n.n. | Контрольная точка результата ведомственного проекта |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |  |  |
| 3.n | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 3.n.n. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий |
| 3.n.n.n. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» |  |  |
| 4.n | Наименование задачи приоритетного проекта |
| 4.n.n. | Результат приоритетного проекта |
| 4.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта |  |

Приложение № 10

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование муниципальной программы*

I. Значения показателей иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации

муниципальной программы[[22]](#footnote-23)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое  значение[[23]](#footnote-24) | Значения показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя[[24]](#footnote-25) |
| № | №+1 | ... | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Наименование» | | | | | | | | |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| n. | Показатель муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |

II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы, иных муниципальных программ соответствующих, сфере реализации муниципальной программы[[25]](#footnote-26)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| № | №+1 | ... | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Наименование» (всего),  в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» (всего),  в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» (всего),  в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

III. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы[[26]](#footnote-27)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения | Значение результата по годам | | | | |
| Базовое значение | № | №+1 | ... | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Наименование» | | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» 1 | | | | | | |
| Мероприятие (результат) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Отчет

о достижении значений показателей

муниципальной программы, результатов структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значения показателей (результата) | | | Обоснование отклонений значений показателя (результата) (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент | | | | | | |
| 1. | Результат |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Главный распорядитель бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | ЦСР | Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа (комплексная программа) |  | всего, в том числе: | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 |  | Х |  |  |  |  |
| ….. |  | Х |  |  |  |  |
| Участник 1 |  | Х |  |  |  |  |
| …. |  | Х |  |  |  |  |
| Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель структурного элемента 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участник 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источники финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| 2 | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |

Приложение № 14

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Отчет о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Фактическая дата достижения контрольной точки | Информация о достижении контрольной точки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1. | Наименование задачи регионального проекта № | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1. | Результат регионального проекта |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.1.1.1. | Контрольная точка результата регионального проекта 1 | Х | Х | Х |  |  |  |
| …. | Контрольная точка результата регионального проекта 1 | Х | Х | Х |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1. | Наименование задачи ведомственного проекта № | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1. | Результат ведомственного проекта |  |  |  | Х | Х |  |
| 2.1.1.1. | Контрольная точка результата ведомственного проекта 1 | Х | Х | Х |  |  |  |
| …. | Контрольная точка результата ведомственного проекта n | Х | Х | Х |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1. | Результат комплекса процессных мероприятий |  |  |  | Х | Х |  |
| 3.1.1.1. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1 | Х | Х | Х |  |  |  |
| …. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n | Х | Х | Х |  |  |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1. | Наименование задачи приоритетного проекта | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1.1. | Результат приоритетного проекта |  |  |  | Х | Х |  |
| 4.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1 | Х | Х | Х |  |  |  |
| …. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1 | Х | Х | Х |  |  |  |

Приложение № 15

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели (целей) муниципальной программы;

решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа:

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы (СРсэ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i-ой задачи структурного элемента;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2.. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз= МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств районного бюджета, так и за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального (регионального) бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств

местного бюджета

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам районного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРсэ - ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

ЗПп/пф – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:



СРсэ – степень реализации структурного элемента;

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРсэ = СРсэ \* Эис, где:

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

Эис – эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы

13. Для оценки степени достижения цели (целей) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф, где:

СДгппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы;

ЗПгпф – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:



СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (цели) муниципальной программы;

М - число показателей, характеризующих цель (цели) муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1 значение СДгппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации

муниципальной программы (комплексной программы)

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы;

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

Приложение № 16

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых проектным способом (далее - проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ЭРпj – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе.

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

Пi – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

Рi – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

При использовании данной формулы в случае, если Пi (Рi) > 1, значение Пi (Рi)принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi (Рi) = Зф / Зп;

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi (Рi) = Зп / Зф, где:

, где:

Зф - фактическое значение показателя;

Зп - плановое значение показателя.

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение № 17

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых за счет субсидий из федерального (регионального) бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее - мероприятия федерального (регионального) субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из федерального (регионального) бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий федерального (регионального) субсидирования учитывается редакция муниципальной программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования рассчитывается по следующей формуле:



Ов - объем средств, подлежащих возврату в федеральный (региональный) бюджет в связи с недостижением значений результатов использования i-й федеральной (региональной) субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального (регионального) бюджета;

Ос - объем i-й субсидии из федерального (регионального) бюджета в отчетном году;

N - количество субсидий из федерального (регионального) бюджета.

4. Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий федерального (регионального) субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 18

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Кинзельский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию

муниципальных программ по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности муниципальных программ в части оценки налоговых расходов используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, проведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным нормативным актом Кинзельского сельсовета.

В целях комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового расхода | Результат оценки эффективности  (эффективна/неэффективна) | Значение коэффициента в зависимости от результата оценки  (эффективна – 1, неэффективна – 0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| .... |  |  |  |

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в муниципальную программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в муниципальную программу:



A - значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N - количество налоговых расходов, включенных в муниципальную программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения Эн в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБРи) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра | Коэффициент параметра | Вес параметра | Значение параметра оценки (Пj) | Максимальное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, имеющих целевое назначение, и средств районного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если муниципальная программа реализуется исключительно за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в муниципальной программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального (регионального) бюджета, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из федерального (регионального) бюджета целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств федерального (регионального) бюджета и средств районного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в государственной бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели и значений показателей муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации структурного элемента муниципальной программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15"; |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Своевременность приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете | да | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 11. | Эффективность муниципальной программы (комплексной программы) в части оценки налоговых расходов | эффективны | 5 | 0,005 | 0,025 | 0,025 |
| неэффективны | 0 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

05.09.2023 № 78-п

О внесении изменений в постановление муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 26.01.2023 года № 9-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области» в части изменений в градостроительный регламент, а именно дополнив основные виды разрешенного использования Ж-1 «Зона застройки индивидуальными, блокированными жилыми домами» разрешенным видом использования «Предоставление коммунальных услуг»

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п. 12 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ (редакция от 24.11.2014) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Дополнить основные виды разрешенного использования Ж-1 «Зона застройки индивидуальными, блокированными жилыми домами» разрешенным видом использования «Предоставление коммунальных услуг», установив предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

1. Предельные размеры земельных участков принимаются по расчету в соответствии с параметрами основных объектов и с требованиями к размещению таких объектов СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др.

2. Минимальный отступ от красной линии составляет:

- в существующей я застройке - в соответствии со сложившейся линией застройки по каждой улице;

- в новой застройке - не менее 5м.

3. Максимальное количество этажей – 2.

4. Максимальный коэффициент застройки земельного участка 80%.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н. Работягов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИНЗЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Кинзелька

05.09.2023 № 79-п

О внесении изменений в постановление муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 26.01.2023 года № 9-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области» в части изменений в градостроительный регламент, а именно дополнив основные виды разрешенного использования П-4 «Зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности» разрешенным видом использования «Предоставление коммунальных услуг»

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п. 12 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ (редакция от 24.11.2014) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Дополнить основные виды разрешенного использования П-4 «Зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности» разрешенным видом использования «Предоставление коммунальных услуг», установив предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

1. Предельные размеры земельных участков принимаются по расчету в соответствии с параметрами основных объектов и с требованиями к размещению таких объектов СНиП, технических регламентов, СанПиН, и др.

2. Минимальный отступ от красной линии составляет:

- в существующей я застройке - в соответствии со сложившейся линией застройки по каждой улице;

- в новой застройке - не менее 5м.

3. Максимальное количество этажей – 2.

4. Максимальный коэффициент застройки земельного участка 80%.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н. Работягов

Главный редактор – Работягов Г.Н.

Учредитель – администрация муниципального образования Кинзельский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, адрес редакции и издателя: 461158, Оренбургская область, Красногвардейский район,

с. Кинзелька, ул. Школьная, дом 7 а,

телефон:8(35345)3-35-35, электронная почта: [g.rabotiagow@yandex.ru](mailto:g.rabotiagow@yandex.ru) Тираж – 10 экземпляров

1. При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474 [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются плановые значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются наименование органа власти, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается порядковый номер муниципальной программы из пункта «Связь с иными муниципальными программами» паспорта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ). [↑](#footnote-ref-10)
10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы [↑](#footnote-ref-11)
11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-12)
12. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлены структурный элемент [↑](#footnote-ref-13)
13. Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается ответственный исполнитель проекта в соответствии с паспортом проекта [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается ответственный исполнитель проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта [↑](#footnote-ref-16)
16. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-17)
17. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-18)
18. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-19)
19. Наименование органа власти, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-20)
20. Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма) . [↑](#footnote-ref-21)
21. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-22)
22. Приводятся показатели уровня муниципальных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (для новых муниципальных программ) [↑](#footnote-ref-24)
24. Указывается наименование органа власти, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-25)
25. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программ [↑](#footnote-ref-26)
26. Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ, соответствующих сфере реализации муниципальной программы, и их значения [↑](#footnote-ref-27)